॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(4th Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

ई-निविदा सूचना

कबचौउमविच्या परीक्षा विभागात **'विविध परीक्षांच्या वापरलेल्या जुन्या उत्तरपत्रिका व त्या अनुषंगिक कार्यालयीन दस्तऐवजांची (रद्दी) विक्री बाबतची'** ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत. त्यासाठीची अटी व शर्तीसह महाराष्ट्र शासनाच्या **https://mahatenders.gov.in** या संकेतस्थळावर ई निविदा ऑनलाईन पध्दतीने सादर करावयची आहे. सदरची ई निविदा सूचना व ई निविदा विद्यापीठाच्या **Website: www.nmu.ac.in** या संकेतस्थळावर फक्त माहितीसाठी उपलब्ध आहे.

सदरची परिपूर्ण भरलेली ऑनलाईन स्वरूपातील ई-निविदा दि.०४/११/२०२५ रोजी सायं. ५.०० वाजेपर्यंत जमा करावी.सदरची ई-निविदा सादर करण्यासाठी मुदतवाढ दिल्यास अथवा शुध्दीपत्रक निर्गमित केल्यास त्या संबंधीची सूचना वरील संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

जाक्रं.: कबचौउमवि/ई-निविदा/परीक्षा/३५४०/२०२५

दिनांक : १४/१०/२०२५

(प्रा. योगेश एन. पाटील)
संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI NORTH MAHARSHTRA UNIVERSITY, JALGAON

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(4 th Cycle)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

पत्र पेटी क्र.८० उमविनगर, जळगाव

दूरध्वनी क्र.(०२५७) २२५७३०६

फॅक्स नं. (०२५७) २२५७४०७

www.kbcnmu.ac.in

विविध परीक्षांच्या वापरलेल्या जुन्या उत्तरपत्रिका व त्या अनुषंगिक कार्यालयीन दस्तऐवज (रद्दी)

विक्रीची ई-निविदा

जा.क्र. कबचौउमवि/ई-निविदा /परीक्षा/वा.उ.विक्रीची ई-निविदा/३५४०/२०२५
दि. १३/१०/२०२५

अधिक माहितीसाठी कृपया https://mahatenders.gov.in आणि www.kbcnmu.ac.in या संकेतस्थळावर भेट द्यावी.

एकूण पाने ०१ ते १६

निविदा सादर करण्याची अंतिम दिनांक : ०४/११/२०२५

निविदा किंमत रु.१०,०००/-

⭘ अनुक्रमणिका ⭘

विविध परीक्षांच्या वापरलेल्या जुन्या उत्तरपत्रिका व त्या अनुषंगिक कार्यालयीन दस्तऐवज (रद्दी) विक्रीची ई-निविदा

अ.क्र.	तपशिल	पृष्ठ क्रमांक
०१	ई-निविदा प्रसिध्द करण्याचे वेळापत्रक व संपर्क तपशील	०३
०२	ई-निविदा सुचना	०४
०३	ई-निविदा भरण्यासाठी सूचना	०५ ते ०६
०४	ई-निविदेच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती	०७ ते ०८
०५	प्रमाणपत्र	०९
०६	वापरलेल्या उत्तरपत्रिका व कार्यालयीन दस्तऐवजांची अंदाजे वजननिहाय माहिती तक्ता	१०
०७	निविदाधारकाची संपूर्ण माहिती **परिशिष्ट -१**	११
०८	मागील तीन वर्षाच्या वार्षिक उलाढालीचे प्रमाणपत्र **परिशिष्ट-२**	१२
०९	ई-निविदेत भाग घेण्यासाठी काळया यादीत टाकण्यासंदर्भात प्रतिबंधित करण्यासंदर्भातील रु.५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवरील घोषणा पत्र **परिशिष्ट -३**	१३
१०	नमुना सत्यप्रतिज्ञा पत्र (रु.५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर) **परिशिष्ट -४**	१४
११	लेटरहेडवर निविदाधारकाचे घोषणा पत्र **परिशिष्ट -५**	१५
१२	BOQ फक्त माहितीसाठी यामध्ये दर नमूद करण्यात येवू नये. **परिशिष्ट -६** स्वतंत्ररित्या Excel File मध्ये दर नमूद करुन ई-पोर्टलवर अपलोड करण्यात यावेत् यावेत.	१६

निविदेचे वेळापत्रक आणि संपर्क तपशिल

विविध परीक्षांच्या वापरलेल्या जुन्या उत्तरपत्रिका व त्या अनुषंगिक कार्यालयीन दस्तऐवज (रद्दी) विक्रीची ई-निविदा

अ.क्र.	तपशील	सुरुवात दिनांक आणि वेळ	अंतिम दिनांक आणि वेळ
०१	ई-निविदा प्रसिध्दीची तारीख	१५/१०/२०२५ सकाळी ११.००	--
०२	निविदा डाऊनलोड करण्याची सुरवातीची तारीख	१५/१०/२०२५ सकाळी ११.०५	०४/११/२०२५ दुपारी ०५.००
०३	निविदा भरण्याची सुरवातीची तारीख	१५/१०/२०२५ सकाळी ११.०५	०४/११/२०२५ दुपारी ०५.००
०४	निविदा सादर करण्याची अंतिम तारीख	०४/११/२०२५ दुपारी ०५.००.	--
०५	निविदा उघडण्याची तारीख (शक्य झाल्यास)	०६/११/२०२५ दुपारी ०५.००	
०६	निविदा पूर्व बैठक (शक्य झाल्यास)	२८/१०/२०२५ सकाळी ११.००	

निविदा विषयक चौकशीसाठी संपर्क

संपर्कासाठी ईमेल -

श्री.सुमीत काटकर : ७७४५८२७३८५

निविदाविषयक माहिती तथा सादरीकरणाबाबतच्या अडचणी संदर्भात (NIC प्रतिनिधी) : ७८४३०२४९१०

१) प्रा.योगेश एन.पाटील,संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ,कबचौउमवि,जळगाव : ०२५७-२२५७३०१/३०२

२) श्री.अजय बाळकृष्ण घोलप,कक्षाधिकारी,कबचौउमवि,जळगाव : ०२५७-२२५७३०६

३) श्री.सोपान शालीक पाटील, वरिष्ठ सहायक, कबचौउमवि,जळगाव : ०२५७-२२५७३०७

वित्तीय बाबी विषय माहितीसाठी चौकशी करणे.

खरेदी विभाग :-

१) श्री. सी.के.नेरपगार,स्वीय सहायक,कबचौउमवि,जळगाव ०२५७-२२५७२३६/२३७

२) श्री.कांतीलाल अशोक चौधरी,विशेष कार्य अधिकारी,,कबचौउमवि,जळगाव.

ई-निविदा सूचना

कबचौउमविच्या **विविध परीक्षांच्या वापरलेल्या जुन्या उत्तरपत्रिका व त्या अनुषंगिक कार्यालयीन दस्तऐवजांची (रद्दी)** विक्री बाबतची ई-निविदा मागविण्यात येत आहे. त्यासाठीच्या अटी व शर्तीसह महाराष्ट्र शासनाच्या https://mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर वर ई-निविदा ऑनलाईन पध्दतीने सादर करावयाची आहे. सदरची निविदा सूचना व निविदा विद्यापीठाच्या www.nmu.ac.in या संकेतस्थळावर फक्त माहितीसाठी उपलब्ध आहे.

सदरची परिपूर्ण भरलेली ऑनलाईन स्वरुपातील ई-निविदा दि.०४/११/२०२५ दुपारी ०५.०० वाजेपर्यंत जमा करावी. **सदरची ई-निविदा सादर करण्यासाठी मुदतवाढ दिल्यास अथवा शुध्दीपत्रक निर्गमीत केल्यास त्यासंबधीची सूचना वरील संकेतस्थळांवर प्रसिध्द करण्यात येईल.**

जा.क्र. कबचौउमवि/ई-निविदा /परीक्षा/वा.उ.विक्रीची ई-निविदा/३५४०/२०२५
ठिकाण :- जळगाव
दिनांक :- १३/१० /२०२५

संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
कबचौउमवि,जळगाव

: ई-निविदा भरण्यासाठी सूचना :

संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव यांनी विविध परीक्षांच्या वापरलेल्या जुन्या उत्तरपत्रिका व त्या अनुषंगिक कार्यालयीन दस्तऐवजांची (रद्दी) विक्रीसाठी प्रसिध्द केलेल्या ई-निविदेनुसार पंजीकृत निविदाधारकांकडून खालील तपशीलानुसार ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत :-

१. **ऑनलाईन निविदा सादर करण्याची प्रक्रिया** :- सर्व पात्र /निविदाधारकांनी http:// mahatenders.gov.in Online या पोर्टलवर नोंदणी करुन ऑनलाईन ई-निविदा सादर करणे आवश्यक आहे. ई-निविदा दस्तऐवजांचे तांत्रिक भाग (Technical Document) व दरांचा भाग (Price Bid) अशा दोन भागात निविदा सादर करावयाची आहे.

२. **तांत्रिक भाग** : तांत्रिक भागामध्ये खालील कागदपत्रांचा समावेश असेल. खरेदीदाराने या सर्व कागदपत्रांची सुस्पष्ट स्कॅन कॉपी ऑनलाईन अपलोड करणे आवश्यक आहे. सर्व दस्तऐवज हे वैध असणे आवश्यक आहे. आणि निविदाधारकाने स्वत: प्रमाणित केले पाहिजे. खालील नमूद केलेले दस्तऐवज सादर न केल्यास निविदा नाकारली जावू शकते.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचे नाव
०१	निविदाधारकाची संपूर्ण माहिती **परिशिष्ट -१**
०२	संस्थेचे नोंदणीचे प्रमाणपत्र
०३	सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत (GST Certificate)
०४	पॅन कार्डाची प्रत (Pan Card)
०५	मागील तीन आर्थिक वर्षाच्या दाखल केलेल्या प्राप्तीकर विवरणाच्या प्रती **परिशिष्ट -२** (२०२२-२३, २०२३-२०२४,२०२४-२०२५) (Annual Turnover)
०६	मागील तीन आर्थिक वर्षातील वार्षिक उलाढालीचा पुरावा. (रु .१ कोटी पेक्षा जास्त) सनदी लेखपाल (सीए) यांनी साक्षांकित केलेल्या UDIN Number सह असावा. (२०२२-२३, २०२३-२०२४,२०२४-२०२५)
०७	निविदाधारकाला कोणत्याही (केंद्र / राज्यशासनाने) सरकारी खात्याने /सरकारने अन्य वा शासन अनुदान पात्र कोणत्याही एजन्सीने संस्थेने कधीही काळया यादीत टाकलेले नाही अशा आशयाचे रु.५००/-च्या स्टॅम्प पेपरवरील नोंटरी करुन दिलेले प्रतिज्ञापत्र सादर करावे. **परिशिष्ट -३**
०८	नमुना सत्यप्रतिज्ञा पत्र (रु.५००/-च्या स्टॅम्प पेपरवर) **परिशिष्ट -४**
०९	लेटरहेडवर निविदाधारकाचे घोषणा पत्र **परिशिष्ट -५**
०९	इंटरनेट बँकींगव्दारा भरलेल्या निविदेची किंमत आणि बयाणा रक्कमेच्या पावत्या.
१०	आपण ज्या पेपर मील मध्ये रद्दी पल्पींगसाठी पाठविणार आहात त्यांचे लेटरहेडवर पत्र किंवा सर्टिफिकेट
११	निविदेचा स्वाक्षांकित केलेला संपूर्ण संच (निविदेच्या प्रत्येक पानावर सील व निविदाधारकांची स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे.)

३. दरपत्रक (BOQ) : सर्व प्रथम निविदा प्राधिकारणांकडून निविदाधारकांचे तांत्रिक भागाचे दस्तऐवज उघडण्यात येतील आणि दस्तऐवजांची छाननी केल्यानंतर आर्थिक दरपत्रक उघडण्यासाठी तांत्रिकदृष्टया पात्र ठरणा-या निविदाधारकांचे निवड केली जाईल. निविदाधारकाने www.mahatender.gov.in वर दिलेल्या BOQ Excel Sheet च्या स्वरुपात ऑनलाईन सादर केले पाहिजे. निविदाधारकाने दरांच्या मागणीतील (BOQ) मध्ये प्रति किलो दराचा कॉलम भरावा.

४. निविदाधारकाकडे कोणत्याही प्रमाणित प्राधिकरणाकडून प्राप्त केलेले वैध डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र DSC असणे आवश्यक आहे.

५. ई-निविदेच्या विहीत वेळापत्रकानुसार तांत्रिक आणि BOQ Excel Sheet च्या स्वरुपात दर ऑनलाईन सादर केले पाहिजेत.

६. सर्वोच्च दरांची निविदा रक्कम (H-१) उध्दृत करणाऱ्या एकापेक्षा जास्त पात्र निविदाधारकास / संस्था / फर्म्सना आदेश विभागून देण्याचा अधिकार विद्यापीठाला राहील. (आवश्यक असल्यास त्या आधी खरेदीदाराला विद्यापीठात वाटाघाटीसाठी आमंत्रित केले जावू शकते.)

७. निविदाधारकास प्रत्येक टप्प्यासाठी वाटप केलेल्या तारखा आणि वेळा पाळण्याचा सल्ला दिला जातो. निविदाधारकाने नमूद केल्याप्रमाणे सर्व ऑनलाईन कार्य पध्दतीनुसार वेळेचा मागोवा घेतला पाहिजे आणि इलेक्ट्रानिक सिस्टीम टाईम लॉक लागू करते, जे हे सुनिश्चत करते की, टेंडर शेडयुलमध्ये परिभाषित केल्यानुसार कोणतीही गतिविधी किंवा व्यवहार सुरु आणि समाप्तीच्या तारखा आणि स्टेजच्या वेळेच्या बाहेर होणार नाहीत.निविदा प्राधिकरणाच्या विवेकबुध्दी नुसार निविदा टप्प्याचे वेळापत्रक वाढविले जावू शकते.

८. वेळापत्रकात ठेवल्या जाणा-या बाबींच्या संख्येत बदल करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

९. दर उध्दृत करण्यासाठी निविदाधारकाने दरांच्या भागात (BOQ मध्ये) नमूद केलेल्या योग्य त्या ठिकाणी दर नमूद केले पाहिजेत. त्या व्यतिरिक्त अन्य ठिकाणी अथवा को-या पानांवर कुठेही दर नमूद केले जावू नयेत. तसे केल्यास सदर निविदा ग्राहय धरता येणार नाही.

१०. तांत्रिक भागातील (Technical Document) मागणी केलेल्या कागदपत्रांची पुर्तता जे निविदाधारक करतील अशाच निविदाधारकांच्या दरपत्रक (BOQ) उघडविण्याचा किंवा नाही याबाबतचा निर्णय घेण्याचा सर्वस्वी अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे आणि या संदर्भात कोणत्याही निविदाधारकाची कोणतीही हरकत नोंदवून घेतली जाणार नाही.

११ सर्वोच्च दराची निविदा स्वीकारण्यास विद्यापीठ बांधील नाही आणि कोणत्याही किंवा कोणतेही कारण न देता, कोणत्याही किंवा सर्व निविदा स्वीकारण्याचा /रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवला आहे.

१२. सशर्त निविदा स्वीकारली जाणार नाही.

(प्रा.योगेश एन.पाटील)
संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
कबचौउमवि,जळगाव

अटी व शर्ती : -

१) ई निविदेसोबत बयाणा रक्कम रु.१,००,०००/-(अक्षरी **रु.एक लाख मात्र)** व निविदा **किंमत रु.१०,०००/-(अक्षरी रु.दहा हजार मात्र)** नेट बँकींग व्दारे भरणे आवश्यक आहेत. **निविदा शुल्क ना-परतावा व बयाणा रक्कम परत करण्यात येईल.**

२) सुरक्षा अनामत ज्या खरेदीधारकांची ई निविदा स्वीकारली जाईल त्यास रु.१,००,०००/-(अक्षरी रुपये एक लाख मात्र) सुरक्षा अनामत आदेश प्राप्त झाल्यापासून आठ दिवसाच्या आत (बिनव्याजी) डी.डी. धनाकर्षाव्दारे अथवा ICICI बँकेत भरावी लागेल, अथवा ICICI Bank Takarkheda Branch A/c No.037501008945, IFSC Code ICIC0008464 या खात्यात भरावी लागेल.

३) निविदा धारकाने निविदा भरण्यापूर्वी विद्यापीठात प्रत्यक्ष येवून रद्दी आहे त्या स्थितीत पाहून निविदा विचारपूर्वक भरावी. निविदा भरल्यानंतर रद्दी विषयी कोणतेही कारण ग्राहय धरण्यात येणार नाही.

४) ज्या निविदाधारकाचे दर स्वीकारले जातील त्यांनी दिलेल्या विहीत मुदतीत रद्दी खरेदी करण्यास नकार दिल्यास त्यांची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व दुस-या खरेदीदारांना सदर रद्दी साहित्य विक्री केले जाईल. सदर व्यवहारात विद्यापीठास आर्थिक नुकसान झाल्यास सदर तुट पहिल्या खरेदीराकडून वसूल केली जाईल.

५) करारनाम्या सोबत जमा केलेली सुरक्षा अनामत रक्कम दिलेला आदेशाप्रमाणे काम व्यवस्थितपणे आणि निविदेतील, करारातील अटी शर्तीनुसार केल्याची खात्री झाल्यानंतर परत करण्यात येईल. याबाबत विद्यापीठाचा निर्णय निविदाधारकांवर बंधनकारक राहील.

६) आदेशात नमूद केलेले साहित्य (रद्दी)आपणास खुल्या बाजारात विक्री करता येणार नाही.

७) उत्तरपत्रिका रद्दी, पेपर मिलमध्ये पल्पींगसाठी वापरावी व तशी हमी करार करतेवेळी रु.५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर लेखी हमी द्यावी लागेल व सदर रद्दी पेपर मिलमध्ये विक्री केल्याबद्दलची दस्तऐवजे संबंधित पेपर मिलचे पल्पींग सर्टिफिकेट विद्यापीठास सादर करावे लागतील. त्याशिवाय सुरक्षा अनामत रक्कम परत केली जाणार नाही.

८) **रिकाम्या** तसेच रद्दीने भरलेल्या वाहनाचे वजन, विद्यापीठ सांगेल त्या एक किंवा आवश्यकतेनुसार दोन भुईकाटयावर विद्यापीठाच्या प्रतिनिधी समोर संबंधित ठेकेदाराने स्वखर्चाने करावयाचे आहे.

९) रद्दी उचलण्यापूर्वी दोन दिवस अगोदर रद्दीची होणारी अंदाजित रक्कम (GST+TCS) रक्कमेसह विद्यापीठ सांगेल त्यानुसार अग्रीम म्हणून धनाकर्ष किंवा बँकर चेक NEFT/RTGS व्दारे विद्यापीठात भरणा करावी लागेल. त्यासाठी खालील तपशीलाचा वापर करण्यात यावा.

ICICI Bank Takarkheda Branch A/c No.037501008945, IFSC Code ICIC0008464

१०) गोपनीय विचारात घेता कोणत्याही प्रकारची संशयास्पद तक्रार आल्यास त्याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी निविदाधारक (खरेदीदार) यांची असेल म्हणून ठेकेदाराने प्रथमपासून काळजी घेणे आवश्यक आहे.

११) दरपत्रकातील सर्व दर हे कर सोडून आहेत, त्यात काहीही करदायित्व असल्यास ते खरेदीदाराकडून वसूल करण्यात येईल. त्यासाठी करदायित्व म्हणून ५% GST व १% TCS इतकी देय होणारी रक्कम वसूल केले जातील.)

१२) सदरचे दर BOQ Format मध्येच भरावयाचे आहेत.

१३) विद्यापीठात रद्दीची उचल करतांना वजनामध्ये कोणत्याही प्रकारची फेरफार करता येणार नाही, यामुळे अवास्तव दर सादर करु नये.

१४) रद्दी उचलल्यानंतर काही नैसर्गिक आपत्ती उदभवल्यामुळे होणा-या नुकसानीस विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही. त्याची संपूर्ण जबाबदारी निविदाधारकाची राहील. तसेच रद्दी उचलणा-या हमालांना दुखापत / अपघात झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी निविदारकाची राहील.

१५) कार्यालयीन वेळे शिवाय / शासकीय सुटीच्या दिवशी विद्यापीठ बंद असेल त्या दिवशी / वेळी आपणास रद्दी उचलता येणार अथवा Sorting करता येणार नाही.

१६) आपण अथवा आपल्या कर्मचा-यांकडून कोणत्याही प्रकारचे गैरवर्तन / अधिकारी / कर्मचा-यांशी हुज्जत घालणे, अरेरावी करणे असे प्रकार आढळल्यास आपला कार्यादेश रद्द करुन अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकारी विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

१७) सर्व प्रकारच्या CA Certificate वर UDIN नमूद केलेला असणे आवश्यक आहे.

१८) मागील तीन वर्षाचे सरासरी वार्षिक उलाढाल ही १ करोड च्या पेक्षा जास्त असण बंधनकारक आहे.

१९) विद्यापीठ परिसरात असे पर्यंत आपल्या कर्मचा-यांनी / ट्रक डायव्हर यांनी मद्य अथवा कोणतेही गुंगीचे औषध जवळ बाळगू नये, प्राषण करु नये, तसे आढळल्यास रद्दी विक्री थांबवून कायदेशीर कारवाई केली जाईल.

२०) विद्यापीठाने विहीत केलेल्या मुदतीत रद्दी न उचलल्यास त्या पुढील विलंबासाठी दररोज प्रचलित नियमानुसार दंड आकारण्यात येईल.

२१) विद्यापीठाकडून वेळोवेळी जे निर्णय घेतले जातील ते संबंधित निविदाधारकाला बंधनकारक राहतील.

२२) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ ही स्वायत्त संस्था असल्याने राष्ट्रीय लघुउद्योजक व राज्य लघुउद्योजक म्हणून नोंदणीकृत पुरवठादार (National /MSME) अथवा कोणत्याही संस्थेस अनामत रक्कम / बयाणा रक्कम भरण्यापासून सूट दिली जाणार नाही.

२३) आदेश देवून जर सदर काम न स्वीकारल्यास अथवा अर्धवट सोडून दिल्यास विद्यापीठाशी आपण केलेला करार केव्हाही आगाऊ पूर्व सूचना / नोटीस न देता अनामत/बयाणा रक्कम जप्त करुन सदर करार रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठास राहतील.

२४) कोणतेही **कारण न देता निविदा / दरपत्रके स्वीकारण्याचा, फेटाळण्याचा वरील अटीत संपूर्ण किंवा अंशत: बदल करण्याचा अथवा विक्रीसाठी करार केल्यानंतर त्यात बदल करण्याचा किंवा करार संपुष्ठात आणण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.**

२५) ई-निविदेच्या प्रत्येक पानावर निविदाधारकाने निविदेतील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत संमतीदर्शक संपूर्ण सही व शिक्का ठळकपणे नमूद करणे आवश्यक असून संपूर्ण दस्तऐवजांचा संच अपलोड करणे आवश्यक आहे. कुठल्याही प्रकारची खाडाखोड, ओव्हर रायटींग आढळल्यास ई-निविदा अपात्र समजण्यात येईल.

२६) निविदेसोबत ग्राहकाची यादी (List of Client) जोडणे आवश्यक आहे.

२७) निविदेसोबत अधिकृत साक्षांकित दस्तऐवजांच्या प्रती जोडाव्यात,अपूर्ण दस्तऐवज असलेली ई-निविदा नाकारण्यात येईल व त्याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित निविदाधारकाची असेल.

२८) विद्यापीठाव्दारा यापुर्वी रद्दी विक्रीचा कार्यादेश देवूनही रद्दी उचलण्याची कार्यवाही न केलेल्या अथवा ज्यांची सुरक्षा अनामत जप्त करण्यात आलेली आहे, अथवा विद्यापीठ कार्यादेश स्वीकारुन कुठल्याही प्रकारचा व्यवहार पूर्ण केलेला नसेल,अथवा निविदाधारकांना कारणे दाखवा नोटीस बजावून कारवाईचा भाग म्हणून सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त केलेली आहे, अशा पुरवठादारांनी ई-निविदा सादर करु नये.

२९) ई-निविदेत नमूद केलेल्या दस्ताऐवजां व्यतिरिक्त इतर काही दस्तऐवज मागणी केल्यास ते देखील सादर करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहील.

३०) निविदेसंदर्भात कायदेशीर प्रकरण उदभवल्यास त्याची कार्यकक्षा केवळ जळगाव न्यायालयांतर्गत राहील.

वरील अटी व शर्ती मान्य असणा-या निविदाधारकांनी ई-निविदा Online पध्दतीने सादर करावयाची आहे.

(प्रा.योगेश एन.पाटील)
संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
कबचौउमि,जळगाव

निविदाधारकांची सही व शिक्का

-: प्रमाणपत्र :-

मी -- गाव ------------ या रद्दी विक्री संस्थेचा मालक / अधिकृत अधिकारी असे प्रमाणित करतो की, आमच्या संस्थेव्दारे करावयाच्या सर्व कामाची तपशीलवार माहिती मी घेतली आहे, या सर्व कामासंदर्भात कागदपत्रे पाहुन, वाचून आणि समजून घेवून आपल्या कार्यालयातील उपलब्ध नमून्याची खात्री केलेली आहे. मला निविदेतील अटी व शर्ती मान्य आहेत व निविदेतील BOQ मध्ये दर नमूद केलेले आहेत. या दरा व्यतिरिक्त शासकीय कर (GST/TCS etc.) अतिरिक्त विद्यापीठ आकारेल ते भरण्याची मला जाणीव आहे.

दिनांक : / /२०२५ स्वाक्षरी

स्थळ : स्वाक्षरी श्री /श्रीमती --------------------

पद -----------------------------------

रद्दी खरेदी संस्थेचा मालक / प्राधिकर्ताची सही व शिक्का

- विविध परीक्षांच्या वापरलेल्या जुन्या उत्तरपत्रिका व त्या अनुषंगिक कार्यालयीन दस्तऐवजांची (रद्दी) अंदाजे व वजननिहाय माहिती खालील प्रमाणे : -

अ.क्र.	तपशील	टन
०१	वापरलेल्या जुन्या उत्तरपत्रिका	३५० टन (अंदाजित) (+/-)

टीप :- वापरलेल्या जुन्या उत्तरपत्रिकांचे वजन अंदाजे ३५० टन असून याच दरात त्या अनुषंगिक कार्यालयीन इतर दस्तऐजवांची रद्दी (OMR Sheet व वापरलेली पाने, प्रश्नपत्रिका रॅपर्स, पाकीटे वापरलेल्या उत्तरपत्रिकांची दुसरी / तिसरी स्लीप, प्रबंध (Thesis) कार्यालयीन दस्तऐवज, पुठठा (खोकी) इचे वजन ५% ते ६% असू शकते हे सुद्दा त्याच दराने निविदाधारकास उचलावे लागेल.

परिशिष्ट-१

-: निविदे सोबत अपलोड करावयाच्या कागदपत्रांची यादी :-

निविदाधारकाची माहिती		
१	निविदा सुचना संदर्भ व तारीख	जा.क्र. कबचौउमवि/ई-निविदा/ /परीक्षा/वा.उ./ विक्रीची ई-निविदा/ /२०२५ दिनांक : / /२०२५
२	निविदाधारकाचे (संस्थेचे) नाव व संपूर्ण पत्ता E-Mail id दूरध्वनी क्रमांक व मोबाईल क्रमांक	
३	रद्दी संस्थेचे प्राधिकृत संचालक /प्रतिनिधी	श्री/ श्रीमती ------------------------------ आधार क्र. ---------------- पॅन क्र.--------------
४	व्यवसाय चालविण्यासाठी आवश्यक असणा-या विविध नोंदण्या	
	अ) कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र ब) दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८	प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय ------------------- प्रमाणपत्र नोंदणी क्रमांक :------------------ वैधतेची मुदत :---------------------------- प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय ------------------- प्रमाणपत्र नोंदणी क्रमांक :------------------ वैधतेची मुदत :----------------------------
५	व्यवसायातील अनुभव	
६	शॉप ॲक्ट रजिस्ट्रेशन क्रमांक (स्वाक्षांकित प्रत जोडावी)	
७	* जी.एस.टी (GST) नोंदणी क्रमांक (स्वाक्षांकित प्रत जोडावी)	
८	* पॅन क्रमांक (साक्षांकित प्रत जोडावी)	
९	मागील ०३ वर्षाचे आयकर विवरणपत्र (ITR) पत्रके	
१०	निविदा शुल्क व बयाणा रक्कमेचा तपशील	
११	सध्या कोणकोणत्या संस्थांकडून निविदेतील नमूद साहित्य घेतलेले आहे, त्याचे पुरावे, (कार्यादेश) तसेच रद्दी पल्पिंग केल्याचे प्रमाणपत्र जोडावे. (सोबत :ग्राहकांची यादी व आदेश जोडावेत.	

(* चिन्हांकीत रकान्यासाठी सत्यप्रती जोडणे आवश्यक)

स्थळ :

निविदाधारकाचे नाव, सही व शिक्का

दिनांक :

परिशिष्ट-२

मागील तीन वर्षाच्या वार्षिक उलाढालीचे प्रमाणपत्र

अ.क्र.	आर्थिक वर्ष	वार्षिक उलाढाल (लाखात)
१	२०२२-२३	
२	२०२३-२४	
३	२०२४-२५	

टीप :- **वार्षिक उलाढाल रु. ५० लाखापेक्षा जास्त असल्यास निविदा भरावी.**

चार्टर्ड अकाउटंटचा
शिक्का आणि स्वाक्षरी
UDIN

निविदाधारक अधिकृत प्रतिनिधीचा
शिक्का व स्वाक्षरी

परिशिष्ट-३

: काळया यादीत टाकण्याबाबत / निविदेत भाग घेण्यास प्रतिबंधित करण्याबाबत घोषणा :

पब्लिक नोटरी / कार्यकारी अधिकारी याव्दारे रु.५००/--नॉन ज्युडिशियल स्टॅम्प पेपरवर निविदाधारकाने आमंलात आणणे व साक्षांकित करणे.

मी आम्ही ------------------------------ उत्पादन / भागीदार /अधिकृत वितरक मे. चे एजंट -------------- -- या व्दारे घोषणा करतो की, फर्म / कंपनी म्हणजे -------- ---------------------------------- भूतकाळात काळया यादीत टाकले गेले नाही किंवा प्रतिबंधित केले गेले नाही. केंद्र / राज्य सरकार किंवा शासनमान्य अनुदान पात्र इतर कोणत्याही संस्थेव्दारे निविदांमध्ये भाग घेण्यास आमच्या संस्थेस प्रतिबंधित केलेले नाही.

वरील माहिती खोटी आढळल्यास आम्हाला / मला पूर्ण माहिती आहे की, विद्यापीठाकडून निविदा करार नाकारला जाईल / रद्द केला जाईल आणि बयाणा रक्कम व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त केली जाईल,याची मला जाणीव आहे.

स्वाक्षरी :---------------------------------

नाव : ----------------------------------पत्ता :----------- -------------------------

कंपनी / फर्मचे नाव : ---------------------

प्रमाणित :

पब्लिक नोटरी / कार्यकारी अधिकारी

परिशिष्ट-४

सत्यप्रतिज्ञा पत्र

नमुना सत्यप्रतिज्ञा पत्र (रु.५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर)

सत्यप्रतिज्ञापत्र (Affidavit)

मी ------------------------------------ वय वर्ष ------- राहणार ----------------या सत्यप्रतिज्ञा पत्राव्दारे लिहून देतो की, मी ---

या फर्मचा / संस्थेचा / कंपनीचा मालक असून ------------------------- या कामासाठी निविदा सादर करीत आहे. त्या निविदेच्या अनुषंगाने जी दस्तऐवज सादर केलेली आहेत (upload) केलेली आहेत ती खरी, बरोबर व पूर्ण आहेत, त्यामध्ये कोणत्याही त्रुटी, चुका नाहीत, याची मी खात्री केलेली असून असे शपथपूर्व खालील अटी व शर्तीसह मान्य करीत आहे या कागपत्रांमध्ये काही चुकीची दिशाभूल करणारी, खोटी, फसवी व तसेच अपूर्ण माहिती आढळल्यास मी भारतीय दंडसंहिता अंतर्गत कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहील.

१. जर कंत्राट कालवधी दरम्यान, मी विद्यापीठाला कोणतीही खोटी माहिती किंवा देयकासमवेत तसेच पत्रव्यवहारात खोटी/ बनावट कागदपत्रे सादर केली असल्यास, मी भारतीय दंडसंहिता अंतर्गत कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहीन.

२. जर कंत्राट कालावधी दरम्यान आणि काम समाप्तीनंतर अंतिम देयक देण्याच्या तारखेपयंत सादर केलेले कोणतेही कागदपत्रे खेटी / बनावट किंवा फसवी व दिशाभूल करणारी आढळल्यास मी भारतीय दंडसंहिता अंतर्गत कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहीन.

निविदाधारकाची सही व शिक्का

<u>**परिशिष्ट-५**</u>

लेटरहेडवर निविदाधारकाचे घोषणा पत्र

विविध परीक्षांच्या वापरलेल्या जुन्या उत्तरपत्रिका व त्या अनुषंगिक कार्यालयीन दस्तऐवजांची (रद्दी) विक्रीसाठी <u>ई-निविदा</u>

जा.क्र. :कबचौउमवि/ई-निविदा **/परीक्षा/वा.उ.विक्रीची ई-निविदा/३५४०/२०२५**
दिनांक : १३/१०/२०२५

मी याव्दारे प्रमाणित करतो की, मी निविदेत दस्तऐवजात नमूद केलेली सर्व माहिती आणि अटी व शर्तींचे पालन केले आहे आणि या व्दारे त्याचे पालन करण्याची पुष्टी करतो. मी या व्दारे हे देखील प्रमाणित करतो की, ई निविदेतील दरांच्या भागामध्ये (BOQ) नमूद केलेले दर इतर कोणत्याही संस्थेला आकारलेल्या दरापेक्षा कमी नाहीत व सदर दर GST/TCS सोडून आहेत.

स्वाक्षरी : -------------------------------------

स्वाक्षरी करणाऱ्याचे नाव : -----------------------

निविदाधारकाचा शिक्का :-----------------------

<u>परिशिष्ट-६</u>

Bidder information Only (Rate Quote Only BOQ Excel Sheet Approved)

Tender Inviting Authority : Finance and Accounts officer, NMU, Jalgaon					
Nature of Work : SALE OF USED Answer sheets etc & other related documents					
Ref.No: NMU/7-A/EXAM./ET/UAS/3540/2025 Dt.13/10/2025					
Bidder Name :					
Sr. No.	Description of work	No.or Qty.	Unit	Rate in Figures to be entered by the bidder Rs. P. (Excluding taxes)	AMOUNT Rs. P
1	Various Examination use ANSWER SHEETS (Approximate 350 Ton (+/-) and other related scrap documents details Pl. See the Tender Document Page No. 10	1 KG	KG		
	Total in figures		No	0.00	
				Total in Words	